

AVVISO DI SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE DI PRIMO LIVELLO DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI RE-SOURCE-PROG 2397

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA nell'ambito delle attività previste dal Progetto **"RE-SOURCE: Stranieri OccUpabilità Risorse Competenze Emilia Romagna"** -PROG 2397 finanziato dal **FONDO ASILO MIGRAZIONE E INTEGRAZIONE 2014 -2020**, intende svolgere una procedura comparativa finalizzata all'individuazione di operatore economico a cui affidare il servizio di controllo di primo livello per la verifica periodica di ammissibilità e congruità delle spese sostenute dal beneficiario Capofila e dai da partner co-beneficiari del progetto e per l'emissione delle relative certificazioni.

Il costo totale del progetto è di € 2.453.000,00.

Il progetto, con capofila la Regione Emilia-Romagna, ha l'obiettivo di promuovere l'integrazione lavorativa dei Cittadini di Paesi Terzi. Il partenariato è composto da: ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio Spa; Consorzio di Solidarietà Sociale di Modena società cooperativa sociale in ATS con Irecoop Emilia-Romagna società cooperativa e Winner Mestieri Emilia Romagna società cooperativa sociale; IAL Innovazione Apprendimento Lavoro Emilia Romagna in ATS con Fondazione ENAIP S. Zavatta Rimini e A.E.C.A (Associazione Emiliano Romagnola di Centri Autonomi di Formazione Professionale).

a) Oggetto, importo disponibile e durata del servizio:

Oggetto: Verifica delle spese sostenute nell'ambito del Progetto "RE-SOURCE" a supporto della correttezza della rendicontazione finanziaria del progetto come previsto dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020.

Importo disponibile: € 30.000,00 (trentamila/00) onnicomprensivo (rivalsa contributi previdenziali e IVA), compresi costi viaggio.

Durata: Il servizio avrà inizio a partire dalla firma del contratto fra le parti fino al completamento delle procedure di revisione contabile del Progetto RE-SOURCE previste dalla Convenzione di Sovvenzione (ovvero il 28/02/2021), salvo proroghe eventualmente concesse dall'A.D. FAMI, fermo restando che in tal caso rimane invariato il compenso pattuito.

b) Descrizione del servizio:

Come previsto dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020 occorre avvalersi obbligatoriamente di un Revisore indipendente, al fine di verificare l'ammissibilità del totale delle spese rendicontate dal Beneficiario Finale.

La convenzione di sovvenzione sottoscritta tra Regione Emilia-Romagna, in qualità di capofila, e Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali nella sua veste di Autorità Delegata del Fondo FAMI (di seguito AD), prevede che i progetti dovranno concludersi entro il 31 dicembre 2018. La rendicontazione intermedia dovrà essere trasmessa all'AD entro il 31/01/2020 e la rendicontazione finale entro il 28/02/2021, salvo proroghe.

Le attività richieste al Revisore, previste nel Manuale sopracitato, comprendono:

- a) verifiche amministrative – contabili desk (art. 1 par. 3 del Reg. UE n. 840/2015) sul 100% delle spese rendicontate in ogni domanda di rimborso intermedia/finale presentata da parte del Beneficiario capofila all'Autorità Delegata - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. La verifica avrà per oggetto la documentazione originale depositata presso la sede del BF Capofila/Partner;
- b) verifica di tutti i documenti (sia del Capofila che dei partner di progetto) riguardanti tutte le voci elencate nelle domande di rimborso, della pertinenza, esattezza ed ammissibilità delle spese in relazione al "Manuale delle regole di ammissibilità delle spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014-2020" e ai sensi del Regolamento (UE) n. 514/2014;
- c) verifica dell'esistenza e della correttezza della documentazione cartacea in allegato e a corredo delle evidenze di spesa;

affinché sia garantito che:

- le spese dichiarate da tutti i Partner siano reali e giustificate dalle finalità del progetto;
- i progetti finanziati siano attuati nel rispetto della Dichiarazione di impegno/ Convenzione di Sovvenzione nonché sostenute nel periodo di ammissibilità;
- le Domande di Rimborso dei Partner e del Capofila siano corrette;
- i progetti e le spese effettuate siano conformi alle norme comunitarie e nazionali;
- i progetti non siano stati sovvenzionati mediante altre fonti nazionali e/o comunitarie.

Le attività di verifica devono essere svolte secondo le tempistiche e le modalità definite dalla "Convenzione di Sovvenzione" sottoscritta tra la Regione Emilia-Romagna, in qualità di capofila e il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dal "Vademecum di attuazione dei progetti selezionati dall'Autorità Delegata del FAMI sulla base delle modalità di Awarding body (art. 7 del Reg. UE n. 1042/2014) o Executing body attuati in associazione con altre Autorità (art. 8 del Reg. UE n. 1042/2014) e dal Manuale operativo dei controlli del Revisore Indipendente pubblicati sul portale <https://fami.dlci.interno.it/fami/#>

Il Revisore dopo aver completato le verifiche di competenza dovrà procedere alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei documenti predisposti dall'AD secondo le modalità indicate dal Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente ovvero:

- Lettera di trasmissione datata e firmata dal Certificatore;
- Verbale di verifica amministrativo-contabile, firmato dal certificatore (o nel caso in cui l'attività di verifica preliminare delle spese sia effettuata da più professionisti, il verbale di verifica nonché la lettera di trasmissione dovranno essere firmati dal soggetto precedentemente indicato come responsabile della certificazione);
- Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio spese verificate;
- Allegato 2 – Risultanze della verifica del Revisore

Le suddette verifiche e l'emissione verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati dovranno essere effettuate tempestivamente a seguito dell'invio di ciascuna

Domanda di rimborso intermedia e finale previste dal progetto, secondo la tempistica stabilita indicata nella tabella seguente, salvo diversa disposizione dell'AD:

	Periodo di riferimento	Data presentazione domanda di rimborso	Data entro cui rilasciare il verbale di verifica amministrativo-contabile e relativi allegati
Rendicontazione intermedia	15/10/2018-30/11/2019	31/01/2020	28/02/2020
Rendicontazione finale	1/12/2019-31/12/2020	28/02/2021	30/03/2021

c) Requisiti di partecipazione:

Gli operatori economici interessati e aventi titolo per presentare domanda di partecipazione per l'affidamento di cui all'oggetto dovranno possedere i seguenti requisiti:

1) Requisiti di carattere generale

- assenza di cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice degli Contratti pubblici (D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.);

2) Requisiti di idoneità professionale

- iscrizione da almeno tre anni al Registro dei Revisori contabili tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze. In caso di Società di Servizi o di Revisione Contabile è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica che effettua l'attività di controllo) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega alla sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi /Revisione cui è affidato l'incarico di revisione. In alternativa, qualora il soggetto sia dotato di poteri di firma in nome e per conto della Società affidataria è possibile presentare idonea documentazione che comprovi tali poteri;
- se operatori economici di altri Stati membri, non residenti in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del Codice dei Contratti Pubblici, mediante attestazione, sotto propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri commerciali o professionali istituiti nel paese di residenza.

3) Rispetto dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza

In ordine al requisito di "Onorabilità", il servizio di controllare di I livello non potrà essere affidato a coloro che:

- a) siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria previste dagli artt. 6 e 67 del D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e successive modificazioni, fatti salvi gli effetti della riabilitazione;
- b) versino in stato di interdizione legale o di interdizione temporanea dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese ovvero di interdizione dai pubblici uffici perpetua o di durata superiore a tre anni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- c) siano stati condannati, con sentenza irrevocabile, salvi gli effetti della

riabilitazione, ovvero con sentenza irrevocabile di applicazione della pena di cui all'articolo 444, comma 2, del codice di procedura penale, salvi gli effetti della riabilitazione:

1. a pena detentiva per uno dei reati previsti dalle norme che disciplinano l'attività assicurativa, bancaria, finanziaria, nonché delle norme in materia di strumenti di pagamento;
 2. alla reclusione per un tempo non inferiore a un anno per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro l'amministrazione della giustizia, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'ordine pubblico, contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio ovvero per un delitto in materia tributaria;
 3. alla reclusione per uno dei delitti previsti dal titolo XI, libro V del codice civile e nel regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;
 4. alla reclusione per un tempo non inferiore a due anni per un qualunque altro delitto non colposo;
- d) siano stati dichiarati falliti, fatta salva la cessazione degli effetti del fallimento ai sensi del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, ovvero abbiano ricoperto la carica di presidente, amministratore con delega di poteri, direttore generale, sindaco di società od enti che siano stati assoggettati a procedure di fallimento, concordato preventivo o liquidazione coatta amministrativa, almeno per i tre esercizi precedenti all'adozione dei relativi provvedimenti, fermo restando che l'impedimento ha durata fino ai cinque anni successivi all'adozione dei provvedimenti stessi.

In ordine al requisito di “Professionalità”, l'operatore economico, all'atto della presentazione della domanda, dovrà:

- a) non essere stato revocato per gravi inadempienze, negli ultimi tre anni, dall'incarico di revisore dei conti/sindaco di società ed Enti di diritto pubblico e/o privato;
- b) avere un'esperienza professionale documentata non inferiore a tre anni con competenze maturate nella revisione contabile applicata ai Fondi comunitari di cui almeno un anno nei controlli di primo livello nell'ambito di progetti SOLID (programmazione 2007-2013) e/o FAMI (programmazione 2014-2020)

In ordine al requisito di “Indipendenza”, l'operatore economico, all'atto della presentazione della domanda, dovrà:

- essere indipendente dal cliente-beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. L'operatore economico non deve accettare un incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se tra esso ed il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto, indicati nella premessa del presente avviso, nonché, data la natura di società *in house* di ERVET, delle amministrazioni pubbliche socie di ERVET¹) esistono relazioni

¹ Sono amministrazioni pubbliche socie di ERVET: Regione Emilia-Romagna, Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato E Agricoltura dell'Emilia-Romagna, Comune di Modena, Comune di Ferrara, Comune di Finale Emilia, Comune di Ravenna, Provincia di Rimini, Comune di Faenza, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Reggio Emilia, Urber - Unione Regionale delle Bonifiche Emilia Istituto Autonomo Case Popolari Parma, Camera di Commercio di Modena. Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna - Acer Ravenna, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena, Agenzia Interregionale per Il Fiume Po, Azienda Casa Emilia-Romagna Ferrara, Comune di Bondeno, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Alseno, Comune di Zibello, Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Meldola, C.E.R. Consorzio di Bonifica di 2

finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza di tale incarico. Possono ad esempio integrare situazioni che fanno venir meno il requisito di indipendenza: avere una partecipazione diretta o dei propri familiari agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale nei confronti dei soggetti sopra indicati; assunzione contemporanea dell'incarico di controllo dell'impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante; avere relazioni d'affari con i soggetti sopra indicati derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata nel cui ambito l'attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma e il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea a instaurare interessenza o comunque condivisione di interessi; ricorrenza di ogni altra situazione, diversa da quelle rappresentate nei punti precedenti idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore.

4) Altri requisiti

- a) Conoscenza dei principali pacchetti informatici.
- b) Comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali o, comunque, impegno a stipulare adeguata polizza assicurativa in caso di conferimento dell'incarico

d) Criteri di comparazione delle candidature per l'assegnazione dell'incarico professionale:

Il Responsabile della procedura provvederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, che saranno ritenute valutabili se pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso, presentate dall'operatore economico in possesso dei requisiti di partecipazione di cui al punto c) e complete delle dichiarazioni richieste.

Successivamente, la Commissione all'uopo nominata provvederà alla valutazione comparativa delle candidature pervenute ed il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, redigendo una graduatoria che terrà conto dei seguenti criteri e parametri:

Grado, Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale, Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, Comune di Forlì, Amministrazione Provinciale di Ferrara, Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Rimini, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Piacenza, Comune di Castel Bolognese, Azienda Usl di Ferrara, Azienda Usl di Modena, Ente di Gestione Parchi Biodiversità Emilia Occidentale, Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico Malpighi, Amministrazione della Provincia di Reggio Emilia.

Criterio	Offerta tecnica /parametri tabellari (massimo 90 punti)
Titoli idonei a qualificare la formazione professionale (max 20)	
- abilitazioni (Iscrizione al Registro dei Revisori legali; iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili) (max 4) - corsi di formazione/giornate formative su rendicontazione di fondi comunitari e/o SOLID/FAMI (max 16)	1 solo titolo..... 2 punto entrambi titoli 4 punti nessun corso 0 punti un corso su rendicontazione fondi comunitari 2 punti più di un corso su rendicontazione fondi comunitari 4 punti un corso/giornata formativa su rendicontazione organizzata da AD/AR Fondi SOLID/FAMI 8 punti più di un corso/giornata formativa organizzata da AD/AR su FONDI SOLID/FAMI 16 punti <i>Quest'ultimo assorbe il punteggio eventualmente assegnabile per i precedenti casi</i>
Esperienze di revisione contabile applicata ai Fondi comunitari, in particolare nei controlli di primo livello nell'ambito di progetti SOLID/FAMI (max 40)	
numero di progetti co-finanziati dai Fondi Comunitari e/o numero di progetti/partner SOLID/FAMI certificati in qualità di revisore indipendente	nessun progetto 0 punti Progetto cofinanziato da Fondi Comunitari, fino alla concorrenza massima di 20 punti 2 punti a progetto Progetto/partner SOLID/FAMI, fino alla concorrenza massima di 40 punti 5 punti a progetto
Descrizione del servizio offerto (max 30 punti)	modalità con cui i candidati intendono offrire un servizio di assistenza per il corretto inquadramento delle spese e per la predisposizione di idonea documentazione di spesa e di pagamento: specificare se l'assistenza viene fornita in loco/da remoto specificare i tempi di risposta alle richieste del committente espressi in giorni (max 15) tempistica con cui i candidati sono in grado di realizzare le verifiche amministrative e fisiche e di rilasciare le periodiche certificazioni, rispetto alla consegna della documentazione da parte del committente ed entro i termini massimi indicati nelle tabelle di cui al punto b) "descrizione del servizio": specificare il numero di giorni (max 15)

Criterio	Offerta economica (massimo 10 punti)
Ribasso offerto in termini di prezzo rispetto all'importo disponibile omnicomprensivo di € 30.000,00 (euro trentamila/00)	Per l'attribuzione del punteggio all'offerta economica si utilizzerà la formula "proporzionalità inversa (interdipendente) al ribasso (in funzione del prezzo)". Il ribasso, pertanto, sarà valutato in funzione del prezzo secondo la seguente formula:
Per garantire la qualità del servizio prestato, l'offerta economica non potrà presentare un ribasso maggiore al 15%. Nel caso in cui il ribasso fosse maggiore del 15%, la commissione attribuirà 0 punti.	$PE = P_{max} \times \frac{P_{min}}{P}$ Dove: PE = punteggio attribuito P_{max} = massimo punteggio attribuibile (10) P = prezzo (valore) offerto dal concorrente P_{min} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

e) Struttura organizzativa di riferimento e del relativo responsabile:

Unità Unione Europea, Cooperazione Territoriale, Innovazione sociale
Responsabile della Procedura: Roberta Dall'Olio
Tel. +39 051 6450411
Fax +39 051 6450390
E- mail: rdallolio@ervet.it

f) Termine e Modalità di presentazione della candidatura e del curriculum vitae:

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, sottoscritta e resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà secondo il modello Allegato 1, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: procedureErvet@pec.it indicando nell'oggetto **"AVVISO DI SELEZIONE DI UN OPERATORE ECONOMICO PER L'ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE DI PRIMO LIVELLO DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO FAMI RE-SOURCE"** entro e non oltre **il 24 gennaio 2019 ore 13:00**.

Allegando altresì la seguente documentazione:

- 1) Offerta tecnica: CV e descrizione del servizio offerto
- 2) Offerta economica

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta da ognuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di libero professionista individuale: dal professionista candidato alla procedura;
- nel caso di associazione professionale: tutti i professionisti associati;
- nel caso di società: tutti i soci se si tratta di società in nome collettivo; tutti i soci accomandatari se si tratta di società in accomandita semplice; tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se si tratta di società cooperativa;
- nel caso di altri tipi di società di capitali: tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

a) con firma digitale, rilasciata da un certificatore digitale accreditato: la lista è disponibile all'indirizzo <http://www.digitpa.gov.it/firma-digitale/certificatori-accreditati>

ovvero

b) sotto forma di scansione di originali analogici firmati in ciascun foglio; all'invio deve essere inoltre allegata la scansione di un documento d'identità valido (pena l'irricevibilità).

Bologna, 8 gennaio 2019

Tutela dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE"), ERVET SpA fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

- i dati forniti dai concorrenti vengono acquisiti da ERVET SpA per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura comparativa richiesti per legge ai fini della partecipazione alla stessa, nonché per l'aggiudicazione definitiva;
- i dati forniti dal concorrente aggiudicatario vengono acquisiti da ERVET SpA ai fini della redazione e della stipula del Contratto, per l'adempimento degli obblighi legali ad esso connessi, oltre che per la gestione ed esecuzione economica ed amministrativa del contratto stesso.

Tutti i dati acquisiti da ERVET SpA potranno essere trattati anche per fini di studio e statistici.

Natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati a ERVET SpA, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa applicabile alle procedure di evidenza pubblica a cui ERVET SpA è tenuta in quanto società in house della Regione Emilia-Romagna. Il rifiuto di fornire i dati richiesti da ERVET SpA potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Dati sensibili e giudiziari

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'articolo 4, comma 1, lettera d) del Codice privacy, né nelle "categorie particolari di dati personali" di cui all'art. 9 Regolamento UE. I dati "giudiziari" di cui all'articolo 4, comma 1, lettera e) del Codice privacy e i "dati personali relativi a condanne penali e reati" di cui all'art. 10 Regolamento UE sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato da ERVET SpA in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla dal Codice privacy e richieste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere:

- trattati dal personale di ERVET SpA che cura la procedura o da quello in forza ad altri uffici della società che svolgono attività ad esso attinente o attività per fini di studio e statistici;
- comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza od assistenza a ERVET SpA in ordine alla procedura, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici;
- comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di valutazione che verrà costituita;
- comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
- comunicati all'Autorità Nazionale Anticorruzione, in osservanza dei relativi obblighi di comunicazione.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della procedura ed il relativo compenso, potranno essere diffusi tramite il sito internet www.ervet.it. I dati potranno essere comunicati alla Regione Emilia-Romagna e/o agli altri soci di Ervet (Unione Regionale delle Camere di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura dell'Emilia-Romagna, Comune di Modena, Comune di Ferrara, Comune di Finale Emilia, Comune di Ravenna, Provincia di Rimini, Comune di Faenza, Azienda Casa Emilia-Romagna Della Provincia di Reggio Emilia, ANBI, Istituto Autonomo Case Popolari Parma, Camera di Commercio Iaa di Modena. Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Ravenna - Acer Ravenna, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Modena, Agenzia Interregionale Per Il Fiume Po, Azienda Casa Emilia-Romagna (Acer) Ferrara, Comune di Bondeno, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia Di Forlì-Cesena, Comune di Alseno,

Comune di Zibello, Provincia di Forlì-Cesena, Comune di Meldola, C.E.R. Consorzio di Bonifica di 2 Grado Pe, Consorzio di Bonifica della Romagna Occidentale, Consorzio di Bonifica dell'Emilia Centrale, Comune di Forlì, Amministrazione Provinciale di Ferrara, Azienda Casa Emilia-Romagna Provincia di Rimini, Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Piacenza, Comune di Castel Bolognese, Azienda Usl di Ferrara Azienda U.S.L. di Modena, Ente di Gestione Parchi Biodiversità Emilia Occidentale, Azienda Ospedaliera di Bologna Policlinico Malpighi, AESS), data la natura di società in house di ERVET SpA.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet www.ervet.it, sezione "Società Trasparente".

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 10 anni dall'aggiudicazione definitiva per la stazione appaltante e dalla conclusione dell'esecuzione del contratto. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato

Diritti dell'interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente ad ERVET SpA.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e l'accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo. Può richiedere, inoltre, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

In generale, non è applicabile la portabilità dei dati di cui all'art. 20 del Regolamento UE. Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi previsti dall'art. 7 del Codice privacy o dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE, la risposta all'istanza non perviene nei tempi indicati o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo.

Titolare del trattamento

ERVET Emilia-Romagna Valorizzazione Economica Territorio SpA

Via G.B. Morgagni 6 – 40122 Bologna

Tel. +39 051 6450411 - Fax +39 051 6450390

Per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del Codice privacy e di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE:

e-mail: ervet@ervet.it - Pec: ervet@pec.it

Consenso del concorrente/interessato

Acquisite le sopra riportate informazioni, con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente/aggiudicatario prende atto ed acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra definito. Il concorrente si impegna ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche interessate di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per quanto concerne il trattamento dei loro Dati personali da parte di ERVET SpA per le finalità sopra descritte.